

# おうよう園デイサービスセンター 利用契約書

\_\_\_\_\_ (以下、「利用者」といいます)とおうよう園デイサービスセンター(以下、「事業者」といいます)は、事業者が利用者に対して行う通所介護について、次のとおり契約します。

## 第1条(契約の目的)

事業者は、利用者に対し、介護保険法令の趣旨に従って、利用者が可能な限りその居宅において、その有する能力に応じ自立した生活を営むことができるよう通所介護を提供し、利用者は、事業者に対し、そのサービスに対する料金を支払います。

## 第2条(利用期間)

- 利用期間は、平成 年 月 日から利用者の要介護認定又は要支援認定の有効期間満了日までとします。
- 契約満了の2日前までに、利用者から事業者に対して、文書により契約終了の申し出がない場合、契約は自動更新されるものとします。

## 第3条(通所介護計画)

事業者は、利用者の日常生活全般の状況及び希望を踏まえて、「居宅サービス計画」に沿って「通所介護計画」を作成します。事業者は、この「通所介護計画」の内容を利用者及びその家族に説明します。

## 第4条(通所介護の提供場所・内容)

- 通所介護の提供場所はおうよう園デイサービスセンターです。所在地及び設備の概要は【契約書別紙】のとおりです。
- 事業者は、第3条で定めた通所介護計画に沿って通所介護を提供します。事業者は通所介護の提供にあたり、その内容について利用者に説明します。
- 利用者は、サービス内容の変更を希望する場合には、事業者に申し入れることができます。その場合、事業者は、可能な限り利用者の希望に添うようにします。

## 第5条(サービスの提供の記録)

- 1 事業者は、サービス提供記録を作成することとし、この契約の終了後2年間保管します。
- 2 利用者は、事業者の営業時間内にその事業所にて、当該利用者に関する第2項のサービス実施記録を閲覧できます。
- 3 利用者は、当該利用者に関する第2項のサービス提供記録の複写物の交付を受けることができます。

## 第6条(料金)

- 1 利用者は、利用日にサービスの対価として下記に定める利用単位ごとの料金をもとに計算された合計額を支払います。
- 2 事業者は、利用者から料金の支払いを受けたときは、利用者に対し領収証を発行します。
3. 次に掲げる費用を徴収する。
  - (1)次条の通常の事業の実施地域以外の地域に居住する利用者の方にかかる指定通所介護に要した交通費は、その実費を徴収する。なお、自動車を使用した場合の交通費は次の額を徴収する。
    - イ. 通常の実施区域外から、片道おおむね 50キロメートル未満 1,000 円
    - ロ. 通常の実施区域外から、片道おおむね 50キロメートル以上 2,000 円
  - (2)前項のほか次に掲げる費用を徴収する。

イ. 食費	1日	500円
ロ. マッサージ	10分	500円
ハ. おむつ代		
メディパフラット	1枚	63円
メディパンツ(M)	1枚	189円
メディパンツエアリー(M)	1枚	179円
介護ウェット(80枚)	1個	630円
ニ. 日用品	各種料金設定	
ホ. ヘアーカット	1回	1,500円

前項の支払を受けるに当たってはあらかじめ、利用者又はその家族に対してその額等に関して説明を行い、利用者の同意を得るものとする。

利用料は次の介護報酬上の告示額とする

要介護1	677単位
要介護2	789単位
要介護3	901単位
要介護4	1,013単位
要介護5	1,125単位
サービス提供体制強化加算Ⅱ	6単位
入浴介助加算	50単位
個別機能訓練加算Ⅱ	42単位
口腔機能向上加算	150単位

※送迎は基本単位に包括

※口腔機能向上加算は、希望する方のみに対応とし、1回につき150単位で月2回施行する。

## 第7条(サービスの中止)

- 1 利用者は、事業者に対して、サービス提供日の前日午後5時までに通知をすることにより、料金を負担することなくサービス利用を中止することができます。
- 2 利用者がサービス提供日の前日午後5時までに通知することなくサービスの中止を申し出た場合は、事業者は、利用者に対して【契約書別紙】に定める計算方法により、料金の全部又は一部を請求することができます。この場合の料金は第6条に定める他の料金の支払いと合わせて請求します。
- 3 事業者は、利用者の体調不良等の理由により通所介護の実施が困難と判断した場合、サービスを中止することができます。この場合の取扱いについては、【契約書別紙】に記載したとおりです。

## 第8条(料金の変更)

- 1 事業者は、利用者に対して、1ヶ月前までに文書で通知することにより利用料及び食費等の単価の変更(増額又は減額)を申し入れることができます。
- 2 利用者が料金の変更を承諾する場合、新たな料金に基づく【契約書別紙】を作成し、お互いに取り交わします。
- 3 利用者は、料金の変更を承諾しない場合、事業者に対し、文書で通知することにより、この契約を解約することができます。

## 第9条(契約の終了)

- 1 利用者は、事業者に対して、1週間の予告期間を置いて文書で通知することにより、この契約を解約することができます。ただし、利用者の病変、急な入院などやむを得ない事情がある場合は、予告期間が1週間以内の通知でもこの契約を解約することができます。
- 2 事業者は、やむを得ない事情がある場合、利用者に対して、1ヶ月間の予告期間を置いて理由を示した文書で通知することにより、この契約を解約することができます。
- 3 次の事由に該当した場合は、利用者は文書で通知することにより、直ちにこの契約を解約することができます。
  - ① 事業者が正当な理由なくサービスを提供しない場合
  - ② 事業者が守秘義務に反した場合
  - ③ 事業者が利用者やその家族などに対して社会通念を逸脱する行為を行った場合
- 4 次の事由に該当した場合は、事業者は文書で通知することにより、直ちにこの契約を解約することができます。
  - ①利用者のサービス利用料金の支払いが2ヶ月以上遅延し、料金を支払うよう催告したにもかかわらず30日以内に支払われない場合
  - ②利用者が正当な理由なくサービスの中止をしばしば繰り返した場合、又は利用者の入院

若しくは 病気等により、3ヶ月以上にわたってサービスが利用できない状態であることが明らかになった場合

③利用者又はその家族等が事業者やサービス従業者又は他の利用者に対して本契約を継続しがたいほどの背信行為を行った場合

5 次の事由に該当した場合は、この契約は自動的に終了します。

- ① 利用者が介護保険施設に入所した場合
- ② 利用者の要介護認定区分が非該当(自立)と認定された場合
- ③ 利用者が死亡した場合

#### 第10条(秘密保持)

- 1 事業者及び事業者の使用する者は、サービス提供をする上で知り得た利用者及びその家族に関する秘密を正当な理由なく第三者に漏らしません。この守秘義務は契約終了後も同様です。
- 2 事業者は、利用者からあらかじめ文書で同意を得ない限り、サービス担当者会議等において、利用者の個人情報を用いません。
- 3 事業者は、利用者の家族からあらかじめ文書で同意を得ない限り、サービス担当者会議等において、当該家族の個人情報を用いません。

#### 第11条(賠償責任)

事業者は、サービスの提供にともなって、事業者の責めに帰すべき事由により利用者の生命・身体・財産に損害を及ぼした場合は、利用者に対してその損害を賠償します。(但し、利用者個人での行動、職員の制止も聞かずに行動した結果発生した事故等当施設に過失が認められない事故については損害賠償の対象外となります。)

#### 第12条(健康管理及び緊急時の対応)

(機能訓練指導員)

事業者は、お客様の心身の状況を踏まえ、必要に応じて日常生活を送る上で必要な生活機能の改善又は維持のための機能訓練と健康管理を看護師が専任で行う。

サービスの提供を行っているときに利用者に病状の急変が生じた場合その他必要な場合は速やかに、主治医、ご家族に連絡し、看護師への連絡を行う等の必要な措置を講ずるとともに、管理者、担当ケアマネージャーに報告をする。(但し、受診に伴う費用は、有料タクシー、ヘルパーなどは個人負担とする。)

#### 第13条(連携)

事業者は、通所介護の提供にあたり、介護支援専門員及び保健医療サービス又は福祉サービスを提供する者との密接な連携に努めます。なお、第9条第2項又は第4項に基づいて解約通知をする場合は、事前に介護支援専門員に連絡します。

#### 第14条(苦情対応)

事業者は、利用者からの相談、苦情等に対応する窓口を設置し、通所介護に関する利用者の要望、苦情等に対し、迅速に対応します。

#### 第15条(本契約に定めのない事項)

- 1 利用者及び事業者は、信義誠実をもってこの契約を履行するものとします。
- 2 この契約に定めのない事項については、介護保険法令その他諸法令の定めるところを尊重し、双方が誠意を持って協議のうえ定めます。

#### 第16条(裁判管轄)

この契約に関してやむを得ず訴訟となる場合は、利用者及び事業者は、利用者の住所地を管轄する裁判所を第一審管轄裁判所とすることをあらかじめ合意します。